21.05.2018 г. № 14

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ВЕРХНЕГУТАРСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В ВЕРХНЕГУТАРСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Руководствуясь статьей 28 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнегутарского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Верхнегутарском муниципальном образовании (прилагается).

2. Решение Думы Верхнегутарского муниципального образования от 14.04.2015 г. № 4А «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Верхнегутарском муниципальном образовании» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в «Вестнике Верхнегутарского сельского поселения».

Глава Верхнегутарского

муниципального образования

В.А. Ходогонов

Приложение № 1

к решению Думы Верхнегутарского

муниципального образования

от 21 мая 2018 г. № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ**

**ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В ВЕРХНЕГУТАРСКОМ**

**МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

  1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнегутарского муниципального образования в целях обеспечения реализации права населения Верхнегутарского муниципального образования на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

2. Публичные слушания проводятся для открытого обсуждения проектов муниципальных правовых актов Верхнегутарского муниципального образования по вопросам местного значения.

3. Основными целями проведения публичных слушаний являются:

- учет мнения жителей Верхнегутарского муниципального образования при принятии муниципальных правовых актов Верхнегутарского муниципального образования по наиболее важным вопросам местного значения;

- осуществление непосредственной связи в правотворческой деятельности органов местного самоуправления с населением Верхнегутарского муниципального образования;

- формирование общественного мнения по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов Верхнегутарского муниципального образования.

4. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения, Думы Верхнегутарского муниципального образования или главы Верхнегутарского муниципального образования. Субъекты, инициирующие публичные слушания, являются организаторами публичных слушаний. В случае если инициатором публичных слушаний выступило население Верхнегутарского муниципального образования, организатором публичных слушаний является Дума Верхнегутарского муниципального образования.

В случае проведения слушаний по инициативе населения, инициативная группа представляет в Думу Верхнегутарского муниципального образования заявление с указанием проектов, выносимых на слушания и обоснованием необходимости их рассмотрения вместе с подписным листом инициативной группы, предложения о дате и месте проведения слушаний. Заявление подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Думы Верхнегутарского муниципального образования. О принятом решении уведомляется инициативная группа в срок не позднее 30 дней со дня поступления заявления с приложением копии нормативно-правового акта представительного органа о назначении публичных слушаний, либо путем направления мотивированной информации с указанием причин отказа в проведении публичных слушаний. Решение об отказе в проведении публичных слушаний может быть обжаловано в суд в установленном законом порядке.

5. Публичные слушания по инициативе населения и Думы Верхнегутарского муниципального образования назначаются решением Думы поселения, а по инициативе главы Верхнегутарского муниципального образования - решением главы муниципального образования, которое оформляется в форме постановления. Инициатива населения о проведении публичных слушаний реализуется в порядке, предусмотренном для осуществления правотворческой инициативы граждан.

6. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Верхнегутарского муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Верхнегутарского муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](http://internet.garant.ru/#/document/10103000/entry/8000) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Иркутской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Верхнегутарского муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании Верхнегутарского муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](http://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/13)  Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

7. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, в порядке, определенном настоящим решением Думы, с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

8. В нормативном правовом акте представительного органа или главы муниципального образования о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний;

- сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

- время и место проведения публичных слушаний;

- адрес, по которому могут представляться предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях.

Нормативный правовой акт представительного органа или главы муниципального образования о назначении публичных слушаний и проект муниципального правового акта, предполагаемого к обсуждению на слушаниях, подлежат опубликованию организатором публичных слушаний в «Вестнике Верхнегутарского сельского поселения», на официальном сайте Верхнегутарского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 дней со дня принятия, если иное не установлено федеральными законами.

9. Подготовка и проведение публичных слушаний должны быть осуществлены в 20-дневный срок со дня издания правового акта о назначении публичных слушаний.

10. В случае назначения публичных слушаний решением Думы Верхнегутарского муниципального образования организация проведения публичных слушаний возлагается на соответствующую комиссию Думы Верхнегутарского муниципального образования; в случае назначения главой муниципального образования – на главу Верхнегутарского муниципального образования либо на иное уполномоченное им должностное лицо администрации Верхнегутарского муниципального образования.

11. В случае назначения публичных слушаний по инициативе Думы Верхнегутарского муниципального образования председательствующим на них является председатель Думы, его заместитель либо другое лицо по решению Думы Верхнегутарского муниципального образования; в случае назначения главой муниципального образования - глава Верхнегутарского муниципального образования, его заместители либо другое лицо по решению главы муниципального образования. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения Верхнегутарского муниципального образования председательствующий определяется решением Думы Верхнегутарского муниципального образования с учетом предложений населения.

12. Регистрацию участников слушаний обеспечивает организатор публичных слушаний.

13. Организатор публичных слушаний определяет секретаря, основного докладчика публичных слушаний и доводит до сведения участвующих лиц регламент проведения публичных слушаний.

«Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, порядке проведения слушаний, их участниках.

Затем слово предоставляется представителю организатора публичных слушаний или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 20 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

Затем участникам слушаний предоставляется слово для выступлений (до 5 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего».

15. Председательствующий ведет публичные слушания, предоставляет слово, следит за соблюдением участвующими лицами регламента публичных слушаний.

16. На публичных слушаниях секретарем ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем. В протоколе проведения публичных слушаний должны быть отражены замечания, предложения участников слушаний, мотивированное обоснование принятых решений, рекомендации публичных слушаний по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов.

17. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины всех участников публичных слушаний.

18. Протокол слушаний подлежит обязательному опубликованию в срок не позднее 10 дней со дня окончания слушаний в «Вестнике Верхнегутарского сельского поселения», на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств местного бюджета.

20. Публичные слушания могут проводиться по нерабочим дням с 9 до 18 часов по местному времени либо по рабочим дням начиная с 18 часов до 22 часов по местному времени.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время. В случае объявлении перерыва или о переносе публичных слушаний организатор обеспечивает опубликование соответствующего решения в «Вестнике Верхнегутарского сельского поселения», на официальном сайте Верхнегутарского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение суток со дня его вынесения.

Приложение

к Положению о порядке организации

и проведения публичных слушаний в

Верхнегутарском муниципальном образовании

от 21 мая 2018 г. № 14

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ**

Публичные слушания по проекту(ам):

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по предлагаемым проектам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Фамилия,**  **имя, отчество** | **Дата   рождения** | **Адрес места     жительства**  **(с указанием индекса), контактный телефон** | **Серия и номер  паспорта или  документа, его заменяющего** | **Подпись и дата ее  внесения  (вносится собственноручно каждым членом инициативной группы)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, адрес места жительства, серия, номер, дата и место выдачи паспорта или документа, его заменяющего, контактный телефон лица, собиравшего подписи, его подпись и дата заполнения подписного листа)